

شرح وظایف اداره فناوری اطلاعات و تحول اداری

1. برنامه ریزی، نظارت و استقرار توسعه دولت الکترونیک و پیگیری برقراری ارتباطات الکترونیکی در سطح اداره کل و شهرستانها
2. نظارت، کنترل و ارزیابی مستمر طرح ها، برنامه ها و فعالیت های فناوری اطلاعات بر اساس بخشنامه های ابلاغی و ارائه گزارشات و مستندات

3. نظارت بر اجرای طرحهای امنیت اطلاعات و اطلاع رسانی به کارکنان اداره کل و شهرستانها در حفظ امنیت اطلاعات
4. مدیریت بهره برداری از تجهیزات رایانه ای، شبکه، اطاق سرور، سامانه های اطلاعاتی و برنامه های کاربردی اداره کل و شهرستانها
5. برنامه ریزی و پیش بینی آموزش های لازم افزایش مهارت های کارکنان در خصوص فناوری اطلاعات اداره کل و شهرستانها
6. نظارت بر تهیه، تعمیر تجهیزات رایانه ای، نرم افزارها، شبکه و قرارداد های مرتبط با فناوری اطلاعات در سطح اداره کل و شهرستانها
7. پیگیری و انجام اقدامات لازم بمطور اصلاح ساختار
8. کنترل و نظارت بر رعایت شرایط احراز تحصیلی مشاغل و ارائه پیشنهادات لازم در خصوص اصلاح شرایط احراز تصدی مشاغل عمومی و

اختصاصی

9. پیگیری و پیشنهاد تغییر عنوان پست های سازمانی
10. اجرای طرح طبقه بندی مشاغل و نحوه ارتقاء و انتصاب کارکنان
11. همکاری در تدوین برنامه جامع نیروی انسانی
12. بررسی و نظارت بر اجرای برنامه های تحول اداری (استقرار دولت الکترونیک، عدالت استخدامی و نظام پرداخت، ساماندهی نیروی انسانی، تمرکززدایی، افزایش بهره وری و استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد، سلامت اداری، اصلاح ساختار و فرآیندها، توانمندسازی و آموزش فرهنگی و تخصصی منابع انسانی، تقویت مدیریت و توان کارشناسی کشور و ارتقاء روحیه خودکنترلی در کارها، خدمات رسانی به مردم و تکمیل ارباب رجوع) در سطح اداره کل

13. برنامه ریزی جهت اصلاح و بهبود سیستم ها و فرایندهای انجام کار و همچنین گسترش فرهنگ بهبود مستمر در اداره کل

14. پیگیری امورات مرتبط با کار گروه توسعه مدیریت اداره کل و ارائه گزارش مستمر به ستاد سازمان

15. نظارت بر اجرای کامل شاخصهای عمومی ارزیابی عملکرد اداره کل و ارائه گزارش مثبت در سامانه مرتبط